



M4 : Développer sa communication managériale

Public visé : Manager

Prérequis : Aucun

Nombre de participants par session :

Minimum 1 / Maximum 12

Modalités : Présentiel

Délais d'accès : Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation

Pour les personnes en situation de

handicap : Contactez-nous pour vos besoins éventuels en compensation

Lieu : En entreprise

Formateur : Sophie STOLL

Objectif de la formation et compétences visées :

Préparer efficacement les réunions d'équipe
Cadrer son système de communication managériale
Savoir donner du sens aux décisions et aux changements

Modalités pédagogiques :

Exercices en sous-groupe
Brainstorming
Mise en situations professionnelles
Training sur les différentes actions managériales

Méthode de validation des acquis :

Applications pratiques en simulation et questionnaire de validation des connaissances

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation

Durée : 14 heures

Dates ou période : A définir

Horaires : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30

Contenu pédagogique détaillé :

Séquence 1 : Mieux se connaître pour mieux communiquer

- Les différents profils comportementaux
- Savoir reconnaître un profil
- Identifier les besoins de chaque profil
- Les « mots clés »
- Les modes de communication de chaque profil

[Jeu de carte pour connaître son profil](#)

Séquence 2 : Cadrer son mode de communication managériale

- Les différentes formes de communication
- L'affichage
- Les informations individuelles
- Les briefing et réunions
- La place du digital

[Identification des temps individuels et collectifs](#)

Séquence 3 : Savoir communiquer les décisions et changements

- Les principes de l'assertivité
- Structurer sa communication
- Savoir donner du sens
- Lever les freins
- Gérer les situations difficiles

[Préparation et simulation de communication de changements](#)

Séquence 4 : L'animation des réunions d'équipe

- Préparer le TOP
- La posture et la communication non verbale
- L'intonation de la voix
- Les techniques d'animation
- La gestion du groupe

[Préparation et simulation des réunions](#)